**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням установчої конференції

Сумської міської громадської організації «Джерело»

протокол № 1 від "19 " листопада 2004 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням конференції

Сумської міської громадської організації «Джерело»

протокол № 5 від "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**"ДЖЕРЕЛО-30"**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Суми

2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, НАЗВА, СТАТУС, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ
2. Повна назва організації українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДЖЕРЕЛО-30".
3. Скорочена назва українською мовою – ГО «ДЖЕРЕЛО-30» (надалі Організація).
4. Організація у відповідності до Закону України "Про громадські об'єднання" є громадською неприбутковою організацією, яка створена шляхом об'єднання громадян для задоволення та захисту їх законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів, та об'єднує на добровільних засадах та спільності інтересів в досягненні мети та завдань, передбачених цим Статутом.
5. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", чинним законодавством України та цим Статутом.
6. Організація є юридичною особою.

Організація набуває статус юридичної особи з дня реєстрації, що відбувається в порядку, який установлено чинним законодавством України.

1. Організація має право від свого імені укладати угоди (контракти), набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському суді.
2. Організація має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та штамп, а також символіку, яка затверджується на конференції членів Організації та реєструється в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. ОСНОВНА МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Метою Організації є провадження оздоровчої, культурної, освітньої та наукової діяльності.
2. Основним завданням Організації є:

- сприяння педагогічному колективу КУ ССШ №30 у вихованні морально і фізично здорового покоління;

- створення умов для здобуття школярами освіти понад державний освітній мінімум;

- надання школярам можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними уміннями і навичками наукової, дослідницько-експерементальної, винахідницької роботи;

- створення умов для розвитку природних позитивних нахилів, здібностей IX обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

- сприяння оновлення змісту освіти, розробці і апробації нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1. Для досягнення своєї мети Організація здійснює свою діяльність у таких напрямках:

- сприяння організації поглибленої підготовки учнів через вивчення спецкурсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у класах студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо, занять за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота;

- сприяння проведенню семінарів та науково-практичних конференцій з питань освіти;

- cприяння організації міжнародного обміну за участю дітей членів Організації;

* сприяння організації відпочинку дітей членів Організації;
* сприяння зміцненню матеріально-технічної бази навчального закладу;
* сприяння встановленню різних форм морального і матеріального заохочення щодо працівників та учнів школи;
* сприяння розвитку комплексного педагогічного експерименту «Росток»;
* сприяння наданню учням додаткових освітніх послуг понад державний освітній мінімум;
* сприяння організації конкурсів, виставок та олімпіад;
* сприяння виданню наукової, художньої та методичної літератури.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для здійснення мети та завдань, визначених цим Статутом, Організація користується правом:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів та їх дітей у державних та громадських органах;

- ідейно, організаційно підтримувати інші об`єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;

- створювати установи та організації зі статусом юридичної особи;

- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і своїх завдань;

- отримувати кошти та інше майно для здійснення статутної діяльності;

- самостійно вирішувати питання щодо своєї діяльності;

- проводити масові заходи (походи, збори, змагання, виступи тощо);

- надавати матеріальну, інформаційну, організаційну та інші види допомоги членам Організації;

- вносити пропозиції до органів влади та органів місцевого самоврядування;

- розповсюджувати інформацію і пропагувати свою діяльність;

- засновувати або вступати у громадські об’єднання, укладати відповідні угоди, організовувати та брати участь у міських, обласних та всеукраїнських заходах;

- організовувати та проводити конференції, з’їзди, симпозіуми, семінари, конкурси, стажування, курси, інші освітні та наукові заходи, пов'язані зі статутною діяльністю;

- брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, громадянами;

- отримувати фінансування на забезпечення діяльності організації, досягнення її мети та завдань, в порядку, що не суперечить чинному законодавству;

- засновувати господарсько-розрахункові підприємства, установи та організації (з правом юридичної особи), у тому числі друковані засоби масової інформації;

- засновувати благодійні організації в порядку, визначеному чинним законодавством;

- співпрацювати з іноземними та міжнародними неурядовими організаціями, підтримувати професійні зв‘язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, укладати відповідні угоди;

- організовувати та здійснювати закупівлю товарів та виготовлення рекламних (інформаційних) плакатів та символіки для забезпечення реалізації власних статутних мети та завдань;

- розроблення в межах своїх повноважень пропозицій щодо формування державної політики;

- забезпечення міжнародного співробітництва.

3.2. Організація може вступати в українські а також міжнародні суспільні (неурядові) організації, створювати українські та міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв’язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.3. Організація зобов’язана:

- обнародувати свої основні документи, склад керівництва, дані про джерела фінансування та витрати в порядку передбаченому діючим законодавством України;

- не втручатися в діяльність державних органів, службових осіб, та у діяльність інших об`єднань громадян;

- вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність;

- зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку і розмірах передбачених законодавством;

- у встановленому порядку подавати фінансовим органам звіти про свої доходи та витрати.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Організація будується на засадах індивідуального членства.

4.2. Членом Організації може бути громадянин України віком від 18 років, який визнає принципи, мету, завдання Організації, сплачує встановлені внески. Прийом в члени Організації здійснюється за рішенням Правління на підставі поданої заяви.

4.3. Кожний член Організації має право добровільно, у будь-який час, припинити членство. Для цього, він зобов’язаний письмово повідомити Організацію про свій намір.

4.4. Члени Організації мають право:

* брати участь у діяльності Організації;
* обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
* одержувати методичну, консультативну допомогу Організації;
* вільно виходити з Організації.

1. Члени Організації зобов'язані:

* неухильно дотримуватись вимог цього Статуту;
* активно сприяти діяльності Організації;
* оплачувати встановлені Організацією внески;
* виконувати рішення керівних органів Організації;

- бути доброзичливими, чемними, коректними, дисциплінованими.

- поважати права і законні інтереси інших членів Організації;

- не припускатися будь-яких дій, які могли б скомпрометувати як самого

члена Організації, так і Організації в цілому;

- сприяти створенню позитивного іміджу Організації в суспільстві і

підтримувати його;

- зберігати майно та кошти Організації;

- своєчасно і в повному обсязі сплачувати членські внески;

- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Організації.

1. Припинення членства в Організації може статися:

* на підставі поданої заяви до правління Організації, за рішенням
* правління Організації;
* у випадку порушення членом цього Статуту;
* невиконання рішень керівних органів Організації;
* скоєння неетичних дій щодо окремих членів Організації або дій спрямованих на підрив авторитету Організації в державних, громадських, міжнародних органах і організаціях;
* невиконання своїх обов'язків, пов'язаних з участю у діяльності Організації;
* несплати членських внесків;
* завдання шкоди Організації.

4.6. Члени Організації (в тому числі, обрані в органи чи на посади Організації) мають безумовне право на заочне голосування з будь-яких питань, в межах своєї компетенції. Порядок голосування визначається положенням, яке затверджується Конференцією Організації.

**5. СТРУКТУРА ТА** КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Керівними органами Організації є:

* Конференція.
* Правління.
* Голова Правління.

1. Вищим керівним органом Організації є Конференція членів Організації або їх представників, яка скликається в міру необхідності, але не менше ніж один раз на рік.

Конференція Організації вважається правомочною, якщо на неї присутні не менш як 2/3 її членів або їх представників. Рішення конференції Організації приймаються простою більшістю голосів. Позачергова конференція Організації проводиться з ініціативи її Правління або 1/3 членів Організації.

5.2.1. Конференція:

* приймає Статут Організації та вносить до нього зміни і доповнення:
* вирішує питання щодо реорганізації або ліквідації Організації;
* обговорює, затверджує звіти Правління, Голови Правління та ревізійної комісії;
* обирає Правління, Голову Правління та ревізійну комісію Організації;
* розглядає і вирішує будь-які інші питання діяльності Організації.

1. В період між конференціями керівним органом Організації є Правління.

Правління:

* організовує виконання рішень конференції Організації;
* визначає напрямки поточної роботи Організації;
* скликає конференцію Організації, встановлює норми представництва та порядок обрання делегатів, готує проекти документів конференції Організації;
* здійснює прийом у члени Організації та виключання з Організації;
* встановлює розмір вступних, членських, інших внесків та порядок їх сплати:
* вирішує інші питання діяльності Організації;
* приймає участь в розпорядженні майном та коштами Організації;

Кількісний склад Правління та термін дії повноважень Правління визначається конференцією Організації. До Правління обираються виключно члени Організації.

Правління збирається по мірі необхідності, але не менше одного разу на 6 місяців. Робочим процесом Правління є його засідання. Засідання Правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 60% членів Правління.

Рішення Правління є чинним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Правління.

1. Голова Правління обирається конференцією Організації строком на чотири роки. Головою правління може бути виключно член Організації.
   * 1. Голова Правління:

* офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
* самостійно вирішує питання діяльності Організації у межах своєї компетенції і видає накази;
* діє без доручення від імені Організації;
* укладає від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Конференції;
* видає доручення;
* забезпечує виконання рішень і доручень Правління Організації;
* відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
* затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керує їхньою діяльністю;
* звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
* приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

Голова має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.

* + 1. Організація може створювати підрозділи, комісії, секції тощо з окремих видів її діяльності.
  1. Контролюючим органом Організації є ревізійна комісія, яка складається з 3 чоловік.
     1. Ревізійна комісія:
* здійснює контроль за фінансово-господарчою діяльністю Організації;
* перевіряє звіти і фінансові документи, готує по ним висновки;
* має доступ до всіх фінансово-господарчих документів Організації.
  + 1. Ревізійна комісія обирається конференцією Організації. Ревізійна комісія звітує перед конференцією Організації.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організацією його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.2. Джерелами формування коштів Організації є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивні доходи;

- кошти або майно, які надходять такій Організації від ведення її основної діяльності;

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються такій Організації або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

6.3 Джерелом фінансування майна та коштів Організації не можуть бути кредити.

6.4. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

6.5. Отримані Організацією доходи (прибутки) використовується виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами. Отримані Організацією доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

6.6. Організації можуть належати будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно та право на майно, в тому числі право на інтелектуальну власність.

6.7. Організація має право здійснювати будь-які дії з майном у відповідності до норм чинного законодавства України.

6.8. Організація самостійно приймає господарські рішення, визначає умови оплати праці працівників апарату Організації, приймає рішення про використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

6.9. Організація обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської діяльності як в національній, так і в іноземних валютах.

6.10. Організація може користуватися на договірних засадах майном юридичних і фізичних осіб, у тому числі транспортними засобами, інвентарем та засобами зв'язку.

**7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.**

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови правління, Правління, Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги - скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

- на дії, бездіяльність або рішення Голови правління - первинна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови правління, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов’язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Правління - первинна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Правління.

Скарга, яка потребує розгляду на позачергових зборах Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги на дії, бездіяльність або рішення Конференції Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

**8. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОСПУСКУ АБО ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Рішення про саморозпуск або припинення Організації приймається Конференцією. Рішення вважається прийнятим у разі як що за нього проголосувати 2/3 делегатів/членів присутніх на засіданні.

8.2. Конференція, яка прийняла рішення про саморозпуск Організації, створює ліквідаційну комісію для проведення її припинення як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до статуту.

8.3. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Організацією.

8.4. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Рішення про внесення змін до Статуту Організації приймається конференцією.

9.2. Зміни до Статуту оформляються викладенням його у новій редакції та підлягають державній реєстрації.

**10.** **Порядок припинення діяльності Організації. Вирішення**

**майнових питань, пов'язаних з ліквідацією Організації**

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

1) за рішенням Конференції Організації шляхом саморозпуску або реорганізації;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.3. Припинення Організації включає:

1) припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Організації;

2) припинення Організації як юридичної особи.

10.4. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**Голова правління Сєркова Галина Валентинівна**