**Ведення блогу**

Замало створити та охайно оформити блог. Важливо вміти наповнювати його так, аби постійно підтримувати увагу читачів. А це потребує від автора блогу певного хисту та знань про особливості сприймання текстів в інтернеті.

**Обираємо стиль дописів**

Якісний блог, зазвичай, витриманий **в одному стилі викладу**. Для всіх дописів такого блогу властиві декілька спільних рис, наприклад, виклад думок ведуть від першої особи або постійно звертаються до читачів блогу тощо. Стиль дописів у ньому має бути ввічливим, стриманим, розсудливим. Для спілкування з читачами та донесення певних думок, ідей можна обрати одну з поширених **форм допису в блозі**:

* думка — ваша думка щодо певного актуального питання;
* відповідь чи консультація — відповіді на запитання педагогів, батьків, учнів;
* оголошення — детальна інформація про певну подію, захід;
* огляд — описання і порівняння певних джерел інформації чи подій (наприклад, огляд нових методичних матеріалів);
* опитування — зазначення питань для суспільного обговорення певної проблеми — як у вигляді прямого опитування, так і з переліком можливих відповідей;
* допис-посилання — повідомлення, центром якого є посилання (лінк) на масив інформації, який через свій великий обсяг недоречно розміщувати у блозі (наприклад, архів методичних матеріалів чи велика добірка фотографій; повідомлення, доповнене коротким описом даних, які розміщені за посиланням).

**Ілюструємо дописи**

Формально ілюстрування не є обов’язковою умовою для публікації допису. Проте воно вважається необхідною умовою для створення читабельного допису. Отже, якщо ви бажає зробити свій блог зручним для читання, обов’язково потрібно [ілюструвати дописи](http://ezavdnz.mcfr.ua/book-page.aspx?aid=494549). Для цього слід:

* додавати по 1-3 ілюстрації (фотографії, схеми, малюнки) до кожного допису — залежно від обсягу текстового блока;
* чергувати сторони розміщення ілюстрації — якщо перше фото розміщено ліворуч, наступне слід розмістити праворуч і т. д.;
* зменшувати ілюстрацію до 1/3-1/2 від текстової полоси, якщо ця ілюстрація не несе інформативної функції, а лише прикрашає текст;
* стежити, щоб ілюстрації в одному дописі гармоніювали між собою за кольоровою гамою та змістом.

Якщо автор допису хоче поділитися з іншими саме **фотографіями** чи великою добіркою малюнків, схем, слід завантажити їх на окремому сервісі для розміщення фотографій (фотохостингу), а у блозі розмістити лише посилання із супроводжувальним текстом та 1-2 фотографіями.

**Посилаємося на джерела інформації**

Блог може бути не лише платформою для викладення особистих думок, а й можливістю поширити важливу інформацію серед колег, дітей та їхніх батьків, запозичену з інших джерел.

Варто пам’ятати, що правила онлайн-етики вимагають обов’язкового **посилання на першоджерело** інформації або, якщо це неможливо, на джерело, з якого запозичено цю інформацію.

Розміщуючи у блозі главу з видання, знайденого в інтернеті, слід посилатись одразу на автора видання. Проте, якщо автора видання не зазначено, під розміщеним дописом потрібно поставити посилання на сайт, з якого запозичено цю інформацію (бажано, на ту саму сторінку).

**Розміщуємо дописи**

# Бажано розробити графік дописів та неухильно його дотримуватися. Доцільно оновлювати свій блог щонайменше раз на тиждень, інакше можна втратити постійних читачів, а отже — і можливість оперативно інформувати їх про щось за допомогою блогу. Аби вести блог регулярно, варто готувати ідеї для дописів заздалегідь. Слід занотовувати цікаві думки протягом робочого дня та згодом формувати з них дописи [Медіаактивний навчальний заклад, або Як не загубитися в тенетах інтернету]