



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Сумська початкова школа № 30 «Унікум»
Сумської міської ради

вул. Сірка Івана, будинок 2А, місто Суми, 40035, телефон (0542) 32 79 75
e-mail: super-school-30@ukr.net, код ЄДРПОУ 33390023

НАКАЗ

03.01.2023

м. Суми

№ 2-ар

Про запровадження системи
онлайн-моніторингу споживання
енергоресурсів у закладі освіти

На виконання наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 30.12.2022 року №286 «Про запровадження системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів у Сумській міській територіальній громаді»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів з енергозбереження на 2023 рік та щоквартально надавати інформацію про хід виконання плану до управління освіти і науки Сумської міської ради на електронну адресу osvita.monitoring@ukr.net (додається).

2. Призначити відповідальною за стан і реалізацію заходів з енергозбереження заступника директора з господарської роботи Грицину Т.М.

3. Відповідальній особі за стан і реалізацію заходів з енергозбереження Грицині Т.М.:

3.1. Забезпечити контроль за економним та раціональним споживанням енергоносіїв в межах виділених обсягів фінансування та у натуральних показниках, посиляючись на новий Санітарний регламент, що набув чинності з 1 січня 2021 року, упродовж 2023 року.

3.2. Забезпечити щоденне достовірне та якісне внесення показників споживання води та енергетичних ресурсів з наявних приладів обліку (лічильників) та відправляти їх до інформаційної системи моніторингу uMuni, щоденно до 9.00 години.

3.3. Здійснювати контроль і аналіз ефективності використання енергоресурсів та води по відношенню до аналітичного періоду минулого року та надсилати в електронному вигляді на електронну адресу управління освіти і науки Сумської міської ради, щомісячно.

3.4. Здійснювати ведення журналів обліку енергоспоживаючого обладнання згідно із запропонованою формою, щоденно до 9.00 години.

3.5. Затвердити графік проведення державної перевірки приладів обліку, вжити заходів щодо своєчасного його виконання (додається).

3.6. Звітувати щодо збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв на адміністративній нараді відповідно до плану роботи закладу освіти.

3.7. Здійснювати порівняльний аналіз вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання.

4. Призначити інженера з охорони праці Скородєд С.Г. відповідальною за ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів на час відсутності Грицини Т.М.

5. Працівникам закладу освіти забезпечити виконання плану заходів щодо організації роботи з питань енергозбереження у 2023 році.

6. Класним керівникам провести з учнями виховні заходи щодо енергозбереження, раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів у закладі освіти та в побуті, березень 2023.

7. Секретарю Горкун М.В. розмістити наказ для ознайомлення у команді «Документообіг» застосунку Teams у 3-денний термін.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Тетяна ГРИЦИНА

№	Назва завдання	Термін виконання	Відповідальна особа
6	Виконати технічне обслуговування державної приладів ТП та ТМ (наближені заміри) непереродити державної приладів.	Червень-серпень	Грицина Т.М., заступник директора з ГР
7	Здійснити заміри безпечного вузла та ТМ з вказанням напрямку ТП.	Червень-серпень	Грицина Т.М., заступник директора з ГР
8	Затвердити технічний стан теплових пунктів, елеваторних вузлів, водонагрівачів, вузлів обліку теплової енергії, контрольно-вимірювальних пристроїв.	Червень-серпень	Грицина Т.М., заступник директора з ГР
11	Повести заміри ламп розжарювання, світлодіодів на енергозбереження та LED.	За потреби	Грицина Т.М., заступник директора з ГР
12	Забезпечити постійний контроль за дотриманням нормативних обсягів енергоспоживання, з посиланням на новий Санітарний регламент, що набув чинності з 1 січня 2021 року.	визначено	Грицина Т.М., заступник директора з ГР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ по СПШ №30
«Унікум» СМР
від 03.01.2023 №2-аг

План заходів
щодо організації роботи
з питань енергозбереження у 2023 році

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести своєчасне проходження державної повірки приладів обліку енергоносіїв.	Згідно графіком наступної повірки	3 Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
2	Провести повірку манометрів, термометрів, лічильників обліку теплової енергії.	Червень-липень	Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
3	Виконати гідропневматичне промивання внутрішньої системи опалення згідно вимог Правил ТЕТУ і М.	Згідно графіком	3 Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
4	Виконати гідравлічні випробування теплових мереж згідно вимог Правил ТЕТУ і М.	Згідно графіком	3 Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
5	Узгодити з теплопостачальним підприємством графік приймання систем та об'єктів теплоспоживання до опалювального періоду 2023-2024 р.	Згідно графіком	3 Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
6	Провести технічне обслуговування запірної арматури ТП та ГВ (набивка сальників та заміна неприродної запірної арматури).	Червень-серпень	Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
7	Перевірити ізоляцію елеваторного вузлу та ТМ з вказанням напрямку ТН.	Червень-серпень	Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
8	Перевірити технічний стан теплових пунктів, елеваторних вузлів, водопідігрівачів, вузлів обліку теплової енергії, контрольно-вимірювальних пристроїв.	Червень-серпень	Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
11	Поводити заміну ламп розжарювання, світильників на енергозберігаючі та LED.	За потреби	Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
12	Забезпечити постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання, з посиланням на новий Санітарний регламент, що набув чинності з 1 січня 2021 року.	щоденно	Грицина Т.М., заступник директора з ГР	

13	Здійснювати порівняльний аналіз використання енергоносіїв та води.	щомісячно	Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
14	Здійснювати чіткий контроль за дотриманням заходів економного використання електричної енергії на кожному робочому місці, в приміщенні та на території закладу освіти.	постійно	Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
15	Розглянути на нараді при директорі з працівниками закладу освіти питання щодо організації режиму економії водо-, тепло- та енергоресурсів.	березень	Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
16	Забезпечити чистоту поверхонь ламп, світильників.	постійно	прибиральниці	
17	Не допускати завищення встановленої потужності ламп та світильників.	постійно	Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
18	Підтримувати скло вікон в чистому стані.	протягом року	прибиральниці	
19	Відключати лампи та світильники освітлення в неробочий час.	після закінчення роботи	відповідальні за економію електроенергії	
20	Не допускати застосування електронагрівальних приладів.	постійно	працівники закладу освіти	
21	Проводити рейди перевірок з раціонального використання електроенергії.	щоквартально	Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
22	Провести роз'яснювальну роботу із сторожами та черговими на тему: «Експлуатація електроосвітлювального обладнання та забезпечення економного використання під час навчально-виховного процесу та в канікулярний і карантинний період».	січень	Грицина Т.М., заступник директора з ГР	
23	Забезпечити утеплення фасаду будівлі.	до 2024	Сопіна Л.М.	